

Херсонський державний аграрно-економічний університет

ОРГАНІЗАЦІЯ СКЛАДСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ



д.е.н., доцент,
професор кафедри обліку і
оподаткування

Пристемський Олександр Станіславович

Мета дисципліни – навчити студентів вміло застосовувати знання на практиці, кваліфіковано використовувати у майбутній практичній роботі сучасні методи з організації складського господарства, його документального забезпечення, організації інвентаризаційної роботи на підприємстві та методики відображення її результатів в обліку.



Завдання вивчення дисципліни. У результаті вивчення дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі результати навчання через знання, уміння та навички: засвоїти основи організації складського господарства, його документального забезпечення, організації інвентаризаційної роботи на підприємстві та методики відображення її результатів в обліку.

У результаті вивчення дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

- виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- вміти використовувати навички інформаційних і комунікаційних технологій.
- проводити дослідження на відповідному рівні.
- проявляти здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- вміти діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
- формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.
- організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.
- застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.
- застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.
- формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.
- здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Організація складського процесу

Тема 2. Організація первинного обліку товарно-матеріальних цінностей на підприємстві.

Тема 3. Документальне оформлення та облік надходження, переміщення та вибуття запасів.

Тема 4. Методи обліку запасів та їх застосування в сучасних умовах

Тема 5. Методи оцінки запасів при їх вибутті.

Тема 6. Види інвентаризації та їх характеристика.

Тема 7. Підготовчі роботи до проведення інвентаризації

Тема 8. Методика проведення інвентаризації

Тема 9. Порядок відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку.

У результаті вивчення дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

- Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

- Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

- Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

- Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

- Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

- Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

- Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

- Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

- Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

- Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.